



Regulamin projektu „Dobry skok na dobry staż”
dotyczący udziału w płatnych stażach zawodowych dla studentów

§ 1 Definicje i pojęcia ogólne

Określenia użyte w niniejszym regulaminie, zwanym dalej **Regulaminem** oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „Dobry skok na dobry staż”, nr projektu: WND-POWR.03.01.00-00-S049/17-02 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym nadzorowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. **AWFiS** – Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku.
3. **Biuro Projektu** – Akademickie Centrum Karier, pokój 115, budynek B Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu przy ul. Kazimierza Górskiego 1 w Gdańsku.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia stażu.
5. **Student** – student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia jednego z niżej wymienionych kierunków:
 - a) Fizjoterapia
 - b) Sport
 - c) Terapia zajęciowa
 - d) Turystyka i rekreacja
 - e) Wychowanie fizyczne
6. **Stażysta** – Student, który podpisał umowę stażową i odbywający staż w ramach niniejszego Projektu.
7. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego Projektu.
8. **Przyjmujący na staż** – podmiot prowadzący działalność umożliwiającą Stażyście pozyskanie doświadczenia zawodowego odpowiadającego efektom kształcenia na jego kierunku studiów.
9. **Opiekun** – pracownik wyznaczony przez Przyjmującego na staż do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
10. **Umowa** – trójstronna umowa o organizację stażu zawarta pomiędzy AWFIS, Przyjmującym na staż oraz Stażystą.



§ 2 Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest wzrost kompetencji zawodowych oraz społecznych Studentów AWFIS poprzez uruchomienie wysokiej jakości programu stażowego umożliwiającego zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego. Ponadto celem jest także pogłębienie współpracy Uczelni z Pracodawcami w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów kształcenia, nabycie przez Studentów praktycznych umiejętności i rozwój ich kompetencji zawodowych do pracy w instytucjach i przedsiębiorstwach, których działalność jest pokrewna z kierunkami studiów realizowanych przez Studentów AWFIS.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 8 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.
3. Obszar realizacji Projektu: teren całej Polski.
4. Projekt zakłada organizację co najmniej 434 staży w okresie między 08.01.2019 a 31.12.2019 dla Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
5. Celem stażu jest rozwój kompetencji zawodowych oraz zdobycie przez Studentów biorących udział w projekcie doświadczenia zawodowego, ściśle związanego z kierunkiem i programem studiów (zgodnego z efektami kształcenia na danym kierunku).
6. W ramach projektu realizowane staże zawodowe muszą trwać 120 godzin przez 6 tygodni, przy założeniu 20 godzin na tydzień.
7. Zakład pracy przyjmujący Stażystę musi prowadzić działalność odpowiadającą efektom kształcenia dla kierunku studiów na którym kształci się Kandydat.
8. Wszelkie informacje o Projekcie oraz treść Regulaminu wraz z jego zmianami publikowane są na stronie internetowej Projektu.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria dostępu – niespełnienie któregokolwiek z poniższych kryteriów dyskwalifikuje z udziału w projekcie:
 - a) student ostatnich 4 semestrów studiów pierwszego stopnia na jednym z kierunków – fizjoterapia, sport, terapia zajęciowa, turystyka i rekreacja, wychowanie fizyczne;
 - b) student nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilnoprawnej, nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż, nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
2. Kryteria punktowe – posiadają wartość punktową, decydują o kolejności delegowania na staże w przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w Projekcie:
 - a) studiowanie na studiach stacjonarnych – 10 pkt
 - b) wskazanie miejsca stażu uzgodnionego z pracodawcą- 5 pkt
 - c) kolejność zgłoszeń w przypadku równej liczby punktów z pozycji a) – b)



§4 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja trwa od 20 lutego 2018 roku do 30 października 2019 roku.
2. Rekrutacja jest rekrutacją ciągłą. Co do zasady, studenci są przyjmowani na staż zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
3. Student zainteresowany udziałem w projekcie zgłasza się do Biura Projektu i przedstawia:
 - a) CV,
 - b) kserokopię legitymacji studenckiej,
 - c) zaświadczenie z dziekanatu o byciu studentem.
 - d) formularz rekrutacyjny
 - e) dane do umowy studenta oraz firmy
 - f) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - g) oświadczenie studenta
 - h) ankietę nr 1 – przed stażem

Wszystkie dokumenty do uzupełnienia są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

4. Kandydat musi posiadać status Studenta w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w dniu podpisania Umowy.
5. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
6. Rekrutacja prowadzona jest w sposób równościowy, z zachowaniem zasady równości płci.
7. Student ma prawo do informacji o wyniku procesu rekrutacji do Projektu.
8. W przypadku gdy Student zainteresowany udziałem w Projekcie nie wskazał miejsca stażu może skorzystać z dodatkowej pomocy doradcy zawodowego w celu doboru miejsca odbywania stażu.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji nie podlegają ocenie. Osoby, które zgłoszą się po terminie zostaną uwzględnione na ostatnich miejscach listy podstawowej lub rezerwowej, jeśli zostanie ona utworzona.

§5 Uprawnienia i obowiązki Stażysty

1. Stażysta, podejmując płatny staż, zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminie oraz zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Przyjmującego na staż,
 - b) odbycia stażu w miejscu wskazanym przez Przyjmującego na staż i zgodnie z jego zasadami oraz programem stażu, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Przyjmującego na staż,
 - c) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego z Przyjmującym na staż czasu pracy i skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków
 - d) przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u Przyjmującego na staż,



- e) zachowywania w tajemnicy informacji, udostępnianych przez Przyjmującego na staż w trakcie odbywania stażu,
 - f) dostarczenia po zrealizowaniu stażu kompletnie wypełnionego i podpisanego listy obecności, dziennika stażu zatwierdzonego przez Opiekuna, programu stażu, zaświadczenia o ukończeniu stażu, raportu z postępów z realizacji stażu po tygodniu i po zakończeniu stażu, ankiety nr 2 – po zakończeniu stażu, kart czasu pracy Opiekuna,
 - g) wykonywania w trakcie odbywania stażu terminowo i poprawnie poleceń wydawanych przez osoby działające w imieniu Pracodawcy,
 - h) niezwłocznego poinformowania Uczelni o trudnościach w realizacji stażu, w tym szczególnie o zamiarze przerwaniu stażu,
 - i) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
2. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa powyżej i/lub niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie i Umowie i/lub dostarczenie dokumentów w formie niekompletnej, skutkuje brakiem możliwości potwierdzenia zrealizowania stażu. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia stażowego do momentu dostarczenia kompletnej dokumentacji.
 3. Stażysta ma obowiązek przekazania do Biura Projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu.
 4. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu.
 5. Stażysta ma prawo do objęcia go na czas stażu, w ramach Projektu, ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
 6. Stażysta ma prawo otrzymać zaświadczenie o zrealizowaniu stażu oraz odpowiednie referencje.

§6 Ubezpieczenie zdrowotne i obowiązek ponownej rejestracji

1. Biuro Projektu, na podstawie złożonego oświadczenia Studenta, dokonuje jego rejestracji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Rejestracja obejmuje także ubezpieczenie zdrowotne.
2. W okresie realizacji stażu, Student podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, które jest pokrywane przez uczelnię.
3. Do 7 dni od zakończenia stażu zawodowego następuje wyrejestrowanie Stażysty z ZUS. Wyrejestrowanie obejmuje też ustanie świadczeń zdrowotnych. Dlatego niezwłocznie po zakończeniu stażu Student ponownie musi zgłosić się do ubezpieczenia zdrowotnego. Sposób zgłoszenia zależy od statusu po zakończeniu stażu:
 - jeśli po zakończeniu stażu stażysta/ka posiada status studenta lub ukończenie studiów nastąpiło krócej niż 4 miesiące przed datą zakończenia stażu, zgłoszenia powinien dokonać ubezpieczony członek rodziny w ZUS (jeśli jest to osoba pracująca) bądź w KRUS (jako rolnik/domownik rolnika)



- jeśli od razu po stażu Student został zatrudniony w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie, zgłoszenia dokonuje pracodawca w oparciu o kwestionariusz osobowy,
- jeśli po zakończonym stażu Stażysta nie posiada już statusu studenta/absolwenta do 4 miesięcy po obronie, wówczas można zgłosić się do Powiatowego Urzędu Pracy jako osoba niepracująca i z tego tytułu uzyskać zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego.

§7 Czas stażu

1. Staże w ramach Projektu realizowane są w sposób ciągły w okresie 6 tygodni, przez 20 godzin na tydzień; łącznie 120 godzin.
2. Staże muszą być zakończone do 20.06.2022 roku.
3. Dzienny wymiar pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin.
4. Staż powinien być realizowany w trybie nieprzerwanym tzn., co do zasady nie ma możliwości zawieszenia staży.

§8 Miejsce stażu

1. Stażysta może odbywać staż u pracodawcy, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) jego przedmiot działania jest powiązany z efektami kształcenia na kierunku studiów realizowanym przez Studenta,
 - b) oferowane przez niego stanowisko stażu i zakres czynności umożliwia realizację efektów kształcenia dla kierunku,
 - c) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) posiada niezbędny potencjał techniczny do przeprowadzenia stażu,
 - e) zapewni miejsce do wykonywania zadań stażowych spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika danej organizacji,
 - f) dysponuje osobami zdolnymi do bycia Opiekunami stażu
 - g) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości,
 - h) nie pozostaje ze Studentem ubiegającym się o staż zawodowy w stosunku pracy, ani stosunku wynikającym z umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło)
 - i) kandydat na staż nie zasiada w organach zarządzających, ani nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż,
 - j) właściciel podmiotu przyjmującego na staż, ani żadna z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż, ani Opiekun wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż nie pozostają w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia ze Stażystą.
2. Stażysta ma możliwość wskazania Przyjmującego na staż, który wyraził gotowość do przyjęcia go na staż.
3. Miejsce odbywania stażu określone jest w umowie stażowej oraz w programie stażu.



§9 Wynagrodzenie za staż

1. Stażyście przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu.
2. Opiekunowi przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Stażysta za zrealizowanie stażu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1644 zł brutto (słownie: *tysiąc sześćset czterdzieści cztery złote 00/100*), na podstawie kompletu dostarczonych dokumentów wymienionych w f), pkt 1, §5.
5. Stażysta za zrealizowanie stażu otrzyma wynagrodzenie pod warunkiem zrealizowania wszystkich 120 godzin stażu.
6. Wynagrodzenie stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz jest w całości zwolnione od podatku.
Opiekun za opiekę nad stażystą otrzyma wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy (słownie: *trzysta złotych 00/100*), przy czym wynagrodzenie jest wypłacane Opiekunowi przez Przyjmującego na staż a AWFIS jedynie wypłaca zwrot poniesionych kosztów. Zwrot kosztów wynagrodzenia opiekuna nastąpi na podstawie dostarczenia kart czasu pracy opiekuna, oświadczenia o otrzymaniu wynagrodzenia oraz noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Przyjmującego na staż.
7. Termin wypłaty wynagrodzenia wynika z harmonogramu wypłat na AWFIS, który dostępny jest w Kwesturze AWFIS.

§10 Prawa AWFIS

1. AWFIS ma prawo do rozwiązania wszelkich umów i porozumień zawieranych na czas realizacji Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę warunków w nich wskazanych, a w szczególności:
 - a) w wyniku niewywiązywania się z obowiązków Stażysty/Opiekuna, określonych w Umowie,
 - b) w wyniku nierealizowania postanowień porozumienia zawartego między AWFIS a Przyjmującym na staż,
 - c) w wyniku działania na niekorzyść Projektu i utrudniania jego realizacji.
2. AWFIS ma prawo odwołać wszystkie staże w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Stażyście nie przysługuje prawo do domagania się odszkodowania od AWFIS ani świadczeń zastępczych.

§11 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Stażysta zobowiązany jest zgłosić swoją rezygnację z udziału w Projekcie składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu Stażysta może



zostać zobowiązany jest do zwrotu kosztów organizacji stażu.

§12 Wykluczenie z udziału w Projekcie

1. W przypadku gdy Stażysta naruszy zasady Regulaminu lub dopuści się działań na szkodę Projektu lub nastąpi rozwiązanie umowy stażowej z winy stażysty AWFIS ma prawo wykluczyć Stażystę z dalszego udziału w Programie.
2. W przypadku opisanym w ust. 2 Stażysta zobowiązany jest do zwrotu kosztów organizacji stażu.

§13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje AWFIS.
2. AWFIS zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na Stronie internetowej.